

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
агропромислового розвитку обласної  
державної адміністрації

«10» листопада 2021 року № 32-А

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу землеробства, інженерно-технічного забезпечення,  
безпеки праці управління земельних та юридичних питань Департаменту  
агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації**

#### Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Приймає участь у формуванні і реалізації державної аграрної політики в галузі землеробства регіону та організації виконання відповідних завдань стосовно державної аграрної політики.
2. Аналізує стан та тенденції розвитку галузі землеробства в господарствах товаровиробників всіх форм власності, сприяє виробництву ринково спроможної продукції галузі.
3. Приймає участь у розробці прогнозів розвитку агропромислового комплексу області на коротко- та середньостроковий періоди і програми його розвитку.
4. Проводить облік та аналіз нещасних випадків, пожеж і дорожньо-транспортних пригод.
5. Сприяє впровадженню в сільськогосподарському виробництві нової техніки, прогресивних і ресурсозберігаючих технологій, нових форм організації праці при використанні машинно-тракторного парку та організаційних форм використання складної техніки за прямими зв'язками із заводами-виготовлювачами.
6. Бере участь у формуванні необхідної інфраструктури ринку по сервісному обслуговуванню сільськогосподарських товаровиробників: ремонт і технічне обслуговування сільськогосподарської техніки та машин, сприяння насиченню і функціонуванню ринку пально-мастильних матеріалів, сільськогосподарської техніки, запасних частин до неї та інших матеріально-технічних ресурсів.
7. Сприяє техніко-технологічній модернізації, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню, забезпеченню належного рівня технологічних процесів, широко пропагуючи енергоощадні технології в землеробстві з метою нарощення потенціалу галузі.
8. Приймає участь в організації навчань з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху.
9. Розглядає листи, заяви та скарги з питань, що належать до компетенції відділу та надає консультаційну допомогу.



Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</li> <li>2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</li> <li>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</li> <li>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> <li>5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.</li> </ol>
Додаткові (необов'язкові) документи	<b>Документи подаються:</b> до 17:00 22 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="https://career.gov.ua">https://career.gov.ua</a> ).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. о 10:00 24 листопада 2021 року.
Місце або спосіб проведення тестування.	просп. Миру, 14, каб. 306, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	просп. Миру, 14, каб. № 311, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	просп. Миру, 14, каб. № 308, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Брагида Світлана Володимирівна тел. (0462) 67-78-13, 073 467 00 89 e-mail: <a href="mailto:uagr_wer@cg.gov.ua">uagr_wer@cg.gov.ua</a> .



інформацію з питань  
проведення конкурсу

### Кваліфікаційні вимоги

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1 Освіта                    | Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажана галузь знань «Аграрні науки та продовольство». |
| 2 Досвід роботи             | Не потребує  |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

### Вимоги до компетентності

- | Вимога                                 | Компоненти вимоги  |
|--|--|
| 1 Якісне виконання поставлених завдань | чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;<br>комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;<br>розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.  |
| 2 Досягнення результатів               | здатність до чіткого бачення результату діяльності;<br>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;<br>вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.   |
| 3 Відповідальність                     | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |

### Професійні знання

- | Вимога                         | Компоненти вимоги  |
|--------------------------------|--|
| 1 Знання законодавства         | Знання:<br>1) Конституції України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.  |
| 2 Знання законодавства у сфері | Знання:<br>1) Закону України «Про охорону праці»;<br>2) Закону України «Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України»;<br>3) Закону України «Про пестициди та агрохімікати»;<br>4) Закону України «Про захист рослин». |

Начальник відділу з питань  
управління персоналом Департаменту  
агропромислового розвитку Чернігівської  
обласної державної адміністрації

Світлана БРАГИДА